

ANUNT
CONCURS ASISTENT MEDICAL GENERALIST, GRAD PRINCIPAL

„COMUNA DOMNEȘTI - cu sediul în comuna Domnești, str. Constantin Brancoveanu, nr. 2, județul Argeș, în conformitate cu prevederile H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, scoate la CONCURS pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, un post contractual vacant de „Asistent medical generalist, grad principal”, nivel de studii postliceale, în cadrul Compartimentului Asistența Medicală.

Concursul va consta în proba scrisă și interviu, având următorul calendar:

- Pana în data de 21 octombrie 2022 ora 14:00, depunerea dosarelor de concurs;
- În data de 24 octombrie 2022 ora 10:00, selecția de dosare și afisarea rezultatelor;
- În data de 25 octombrie 2022 până la ora 14:00, depunerea contestațiilor la selecția de dosare;
- În data de 26 octombrie 2022 soluționarea contestațiilor la selecția de dosare și afisarea rezultatelor;
- În data de 2 noiembrie 2022 ora 12:00 proba scrisă;
- În data de 3 noiembrie 2022 până la ora 14:00, depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- În data de 4 noiembrie 2022 soluționarea contestațiilor și afisarea rezultatelor la proba scrisă;
- În data de 7 noiembrie 2022 ora 12:00 proba de interviu;
- În data de 8 noiembrie 2022 până la ora 14:00 depunerea contestațiilor la proba de interviu;
- În data de 9 noiembrie 2022 până la ora 14:00 soluționarea contestațiilor și afisarea rezultatelor la proba de interviu, validarea și afisarea rezultatelor finale.

Condiții generale:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.
 - a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice:

- **nivelul studiilor: studii postliceale absolvite cu diploma;**
- **diploma de bacalaureat;**
- **vechime in specialitatea studiilor necesare ocuparii postului: 5 ani in specialitate;**
- **certificat de membru OAMGMAMR, insotit de adeverinta de inscriere la concurs eliberata de OAMGMAMR;**
- **certificat/adeverinta atestare grad principal;**
- **aviz libera practica;**
- **certificat de integritate comportamentala conform Legii 118/2019;**
- **disponibilitate imediata la orice ora din zi, in cazul unor situatii de urgenta;**

Acte solicitate pentru dosarul de concurs

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs (disponibila la sediul institutiei);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copia certificatului de nastere;
- d) copie certificat de casatorie (daca este cazul);
- e) copie documente care sa ateste nivelul studiilor si alte acte care sa ateste efectuarea unor specializari, copie diploma de bacalaureat, copie diploma studii postliceale sau copie diploma de licenta (dupa caz);
- f) copie Certificat de Membru in Ordinul Asistentilor medicali generalisti, moaselor si asistentilor medicali din Romania insotit de adeverinta de inscriere la concurs eliberata de OAMGMAMR conform Hotararii nr. N35/2005 a OAMGMAMR(original);
- g) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meseriesi/sau in specialitatea studiilor, in copie;

- 
- h) certificat de integritate comportamentala conform Legii (original) sau declaratie;
 - i) cazierul judiciar (original) sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
 - j) adeverinta medicala (original) care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
 - k) curriculum vitae semnat si datat - model europass;
- Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si/4 calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.
- In cazul documentelor prevazute la lit. h) si i), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere declaratia pe propria raspundere, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului si cu originalul certificatului de integritate comportamentala, cel mai tarziu in ziua anterioara incadrarii pe post.
- Actele prevazute de la lit. b) la g) vor fi prezentate si in original in vedrea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.
- In cazul nepromovarii concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii institutiei, numai documente depuse in original (cazier judiciar, adeverinta medicala si certificat de integritate comportamentala).
- Dupa incheierea perioadei de inscriere la concurs nu se mai admit documente in vederea completarii dosatelor de concurs.

Etapele concursului

- a) selectia dosarelor de inscriere;
- b) proba scrisa, proba eliminatorie daca nu se intrunesc 50 puncte;
- c) interviul, proba eliminatorie daca nu se intrunesc 50 puncte;

Proba scrisa consta in:

- redactarea unei lucrari si/sau in rezolvarea unor teste grila cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei si, dupa caz, pe baza tematicii de concurs;

Interviul consta in:

- testarea abilitatilor, aptitudinilor si motivatia candidatilor.

Toate comunicările se vor face pe site-ul institutiei si la avizier.



Candidatii vor depune dosarele de participare la concurs in termen de 10 zile lucratoare de la publicarea anuntului, la sediul institutiei: Primaria Comunei Domnesti, str. Ctin. Brancoveanu, nr. 2, jud. Arges, la biroul secretariat.

Concursul se va desfasura la sediul Primariei Domnesti, str. C-tin Brancoveanu, nr. 2, jud Arges, sala de sedinte Consiliul Local Domnesti, et. 1

Bibliografia, tematica, conditiile de participare si actele necesare pentru inscriere la concurs sunt afisate la avizierul si pe Site-ul unitatii.

Relații suplimentare la Biroul secretariat - Tel/fax: 0248269942/0248269952.

Persoana de contact: Viceprimar, Florea Elena-Luminita.

**Primar,
Ion-Doru SMADU**



BIBLIOGRAFIE CONCURS:



1. Dr. Emil Capraru, dr. Herta Capraru "Mama si copilul", Editia a VI-a (revizuita), Editura Medicala Bucuresti, 2005;
2. O.U.G. nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Codul de etica si deontologie al asistentului medical, al moasei si al asistentului medical din Romania;
4. Ordinul MSP nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordinul 438/2021 privind asigurarea asistentei medicale a prescolarilor, elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar si studentilor din institutiile de invatamant superior pentru mentinerea starii de sanatate a colectivitatilor si pentru promovarea unui stil de viata sanatos;
6. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare al Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Ordinul 1411/2016 privind modificarea si completarea Ordinului ministrului sanatatii publice nr. 482/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XV " Raspundere civila a personalului medical si a furnizorului de produse si servicii medicale, sanitare si farmaceutice" din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, modificarile si completarile ulterioare;
9. Ordinul 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metode.



DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a, ... va rog sa binevoiti a-mi aproba participarea la concursul organizat in perioada octombrie-noiembrie 2022, la sediul Primariei comunei Domnesti, judetul Arges, pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a unui post contractual de asistent medical generalist grad principal, in baza Regulamentului de organizare si desfasurare a concursurilor aprobat.

Anexez la prezenta urmatoarele documente:

1. Copia certificata a actului de identitate;
2. Copiile certificate ale documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si a documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
3. Copia certificata a carnetului de munca sau o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
4. Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu am antecedente penale care sa ma faca incompatibil cu functia pentru care sustin concursul;
5. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 3 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate;
6. Curriculum vitae;
7. Alte documente relevante pentru desfasurarea concursului;
8. Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

Data,

Semnatura candidat,

Domnului Primar al comunei Domnesti, judetul Arges.

- ✓ U.A.T. Domnesti, judetul Arges prelucreaza datele cu caracter personal in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016-privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).
- ✓ Sunt de acord si consimt prin semnarea actului administrativ ca am luat la cunostinta si totodata imi exprim acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal in vederea prelucrarii acestora in scopul pentru care au fost date.

Denumirea autorității sau instituției publice : **Comuna Domnesti,**
Jud. Arges
Serviciul Asistență Medicală

Aprob,*1)
Primar
Ion Doru SMADU



FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Denumirea structurii / biroului / compartimentului : **Serviciul Asistență Medicală**
2. Denumirea postului : **asistent medical generalist**
3. Poziția din statul de funcții : **27**
4. Funcția : **ASISTENT MEDICAL**
5. Gradul / Treapta profesională : **PRINCIPAL**
6. Nivelul de acces la informații clasificate :
7. Relații cu alte posturi :
 - 7.1. Sfera relaționare internă :
 - relații ierarhice : subordonat față de : **medicul coordonator,**
superior pentru : -----
 - relații funcționale : **cu, conducerea unității școlare deservite, personalul didactic, de îngrijire și cu personalul auxiliar**
 - relații de control : -----
 - relații de reprezentare : **pentru unitățile de control sanitar**
- 7.2. Sfera relațională externă :
 - relații cu autorități și instituții publice: **conducerea Primăriei Comunei Domnesti;**
 - relații cu organizații internaționale : -----
 - relații cu persoane juridice private : -----

B. Cerințele postului :

1. Pregătire : **școală postliceală sanitară absolvită cu diplomă în specialitatea de asistent medical generalist**
 - 1.1 studii de specialitate : **școală postliceală sanitară absolvită cu diplomă în specialitatea de asistent medical generalist**
 - 1.2. cursuri / programe de perfecționare / specializare : **certificat grad principal**
 - 1.3. limbi străine și nivel de cunoaștere : -----
 - 1.4. cunoștințe de operare/programare pe calculator și nivel de cunoaștere : **mediu**
 - 1.5. alte cunoștințe și abilități : -----
 - 1.6. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor : **certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.**
2. Experiență :
 - 2.1. vechime în muncă : **5 ani**
 - 2.2 vechime în specialitate : **5 ani**
3. Aptitudini și abilități necesare : **profesionalism, seriozitate, punctualitate, sociabilitate, conștiinciozitate, mare rezistență la stres, predispoziție pentru un orar de lucru prelungit, o bună și îndelungată experiență profesională, persoană dinamică, comunicativ, capacitatea bună de a învăța, dornic de a lucra, răbdare, amabilitate, etc.**
4. Stare de sănătate : **apt**
5. Trăsături psihice și de personalitate : **echilibrată psihic**

C. Condiții specifice postului :

1. Locul de muncă : **Liceul Tehnologic "Petre Ionescu Muscel" Domnesti, Pct. de lucru:**
Grădinița cu Program Prelungit
2. Programul de lucru : 8 ore / zi
3. Deplasări curente : -----
4. Încălzirea în condiții de muncă : vătămătoare
5. Riscuri implicate de post :
6. Compensări : -----

Descrierea activităților și responsabilităților corespunzătoare postului :

Tipul de servicii	Atribuții specifice
Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi	
managementul riscurilor pentru sănătatea	școlii, după caz, încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de droguri, substanțe etnobotanice, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli). b) Semnalează medicului unității/directorului unității de învățământ nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical. c) Supraveghează modul în care se respectă orele de odihnă pasivă (somn) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta. d) Îndrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor. e) Supraveghează modul în care se respectă igiena individuală a copiilor din grădinița în timpul spălării pe mâini a acestora și la servirea mesei. f) Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru g) Isolează copiii suspecti de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia sau reprezentantul legal. h) Supraveghează focarele de boli transmisibile, aplicând măsurile antiepidemice față de contacti și efectuând recoltări de probe biologice, dezinfectii etc. i) Prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazofaringiene, materii fecale, urină) laboratoarelor de bacteriologie și ridică

| buletinele de analiză în situații de apariție a
| unor focare de boli transmisibile în
| colectivitate.
| j) Întocmește zilnic în comunitatea de preșcolari
| și elevi evidența copiilor absenți din motive
| medicale, urmărind ca revenirea acestora în
| colectivitate să fie condiționată de prezentarea
| avizului epidemiologic favorabil, eliberat de
| medicul de familie, pentru absențe ce depășesc
| 3 zile.
| k) Controlează zilnic respectarea normelor de
| igienă din grădinița (săli de grupă, bloc
| alimentar, dormitoare, spălătorie-călcătorie,
| grupuri sanitare, curte etc.) și școli, spațiile
| de învățământ (săli de clasă, laboratoare,
| ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de
| sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații,

	grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucătării și anexele acestora, săli de mese - consemnând în caietul special destinat toate constatările făcute și aducând operativ la cunoștință medicului și, după caz, conducerii unității deficiențele constatate.
tampoane	1) Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în școli, întocmind și fișe de focar (prelevarea de pentru exsudate nazofaringiene, consilierea elevilor cu pediculoză și scabie).
Gestionarea circuitelor supervizarea funcționale	Evaluează circuitele funcționale sub medicului și propune acestuia măsurile necesare pentru conformarea la standardele și normele de igienă.
Verificarea respectării și reglementărilor de sănătate publică	a) Constată abaterile de la normele de igienă antiepidemice. b) Informează medicul sau, în lipsa acestuia, directorul școlii și/sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București asupra acestor abateri. c) Supervizează corectarea abaterilor, în funcție de responsabilitățile stabilite de medic.
Verificarea condițiilor săptămânale și a modului de preparare și servire a hranei	a) Participă la întocmirea meniurilor și la efectuarea periodică a anchetelor privind alimentația preșcolarilor și elevilor. b) Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar constatările privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării, igiena individuală a personalului blocului alimentar și starea de sănătate a acestuia, cu interdicția de a presta activități bucătărie pentru persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație
frigorifice,	
în	

- | amigdalite pultacee, aducând la cunoștință
- | conducerii grădiniței aceste constatări.
- | c) Asistă la scoaterea alimentelor din magazie și
- | controlează calitatea organoleptică a acestora,
- | semnând foaia de alimentație privind calitatea
- | alimentelor.
- | d) Controlează zilnic proprietățile organoleptice
- | ale alimentelor scoase din magazie și modul de
- | funcționare a agregatelor frigorifice din blocul
- | alimentar.
- | e) Verifică starea de sănătate a personalului
- | blocului alimentar din grădinițe și din cantinele
- | toxiinfecții alimentare.

Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

Servicii curente

- | a) Gestionează, în condițiile legii și pe baza
- | normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul,
- | materialele sanitare și medicamentele de la
- | aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor
- | corectă.
- | b) Însotăște, după caz, copiii din grădiniță în
- | situația deplasării acestora într-o tabără de
- | vacanță, pe toată durata acesteia.
- | c) Asigură asistența medicală în taberele de
- | odihnă pentru preșcolari, scop în care poate fi
- | detașat în aceste unități.
- | d) Urmărește aprovizionarea cabinetului medical

cul

	medicamente pentru aparatul de urgență, materialele sanitare și cu instrumentarul medical, sub supravegherea medicului.
	e) Urmărește și consiliază educatoarele în aprecierea dezvoltării neuropsihomotorie și a limbajului preșcolarilor, consemnând în fișele medicale ale copiilor rezultatul aprecierii.
al	f) Aplică, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății, tratamentul profilactic preșcolarilor, sub supravegherea medicului colectivității.
urgentă	g) Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de anunță, după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolarilor și elevilor.
Imunizări pentru	a) Efectuează catagrafia copiilor eligibili imunizări în situații epidemiologice speciale. b) Efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările în situații epidemiologice speciale. c) Înregistrează imunizările efectuate în epidemiologice speciale în fișa de consultație și d) Îndeplinește măsurile stabilite de medic organizarea activității de imunizare în situații epidemiologice speciale.
Triaaj epidemiologic	a) Efectuează zilnic controlul medical (triajul epidemiologic) al copiilor din grădinițe. b) Efectuează triajul epidemiologic al tuturor elevilor după fiecare vacanță, precum și alte triaje, atunci când este cazul. c) Depistează și izolează orice boală infectocontagioasă, informând medicul despre aceasta. d) Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecti contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului
sau	

sezonul	e) Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicului.
	antiinfecțioase în focarele din grădinițe și școli, conform normelor Ministerului Sănătății.
	g) Execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în epidemic, conform sarcinilor repartizate de medic.

Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

Evaluarea stării de sănătate unitățile sănătate	a) Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în de copii și tineri arondate, conform dispozițiilor medicului.
	b) Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de a elevilor.
	c) Efectuează somatometria în cadrul examenului medical, înscriind datele rezultate în fișele medicale.
	d) Participă la examenul dezvoltării fizice a elevilor: somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie musculară manuală, capacitate vitală pulmonară) altele, cu consemnarea rezultatelor în fișele

	medicale.
	e) Consemnează în fișele medicale ale elevilor
	rezultatele examinărilor medicale de bilanț ale
	stării de sănătate și rezultatele controalelor
	elevilor dispensarizați, sub supravegherea
	medicului școlii, precum și motivările absențelor
de	elevilor din cauze medicale, scutirile medicale
	la orele de educație fizică școlară ori scutirile
	medicale de efort fizic la instruirea practică
	școlară.
a	f) Participă alături de medic la vizita medicală
	elevilor care se înscriu în licee de specialitate
	și școli profesionale.
consiliile	g) Participă sau prezintă, după caz, în
stării	profesionale ale școlilor o analiză anuală a
	de sănătate a elevilor.
	h) Participă la examinarea elevilor care vor fi
	supuși imunizărilor profilactice pentru
	eventualele contraindicații medicale.
	supraveghează apariția reacțiilor adverse
	postimunizare (RAPI).
Monitorizarea copiilor cu	afecțiuni
afecțiuni cronice	afecțiuni cronice
examenelor	examenelor
	înregistrează și supraveghează copiii cu
	cronice, consemnând în fișe rezultatele
	medicale, iar în registrul de evidență specială,
	datele controalelor medicale.
Elaborarea raportărilor	a) Completează documentele medicale ale
copiilor	care urmează să fie înscriși în clasa I.
curente pentru sistemul	b) Execută activități de statistică sanitară prin
informațional din	completarea raportărilor curente, calcularea
sănătate	indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate
	(incidență, prevalență etc.).
	c) Completează, sub supravegherea medicului,
	formularele statistice lunare și anuale privind
	activitatea cabinetului medical școlar, calculând
	indicatorii de prevalență, incidență și structură
	d) Completează adeverințele medicale ale elevilor
	care termină clasa a IX-a, a XII-a și ultimul an
	al școlilor profesionale.
Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale	

Acordarea de îngrijiri | a) Acordă, în limita competențelor, la nevoie,
pentru afecțiuni curente | primul ajutor preșcolarilor și elevilor din
| unitățile de învățământ arondate, apelează
| Serviciul unic de urgență - 112 și supraveghează
| transportul preșcolarilor la unitățile sanitare.
la | b) Efectuează tratamente curente preșcolarilor,
| indicația medicului.
| c) Supraveghează preșcolarii și elevii izolați în
| infirmerie și efectuează tratamentul indicat
| acestora de către medic.
| d) Completează, sub supravegherea medicului
| colectivității, condica de medicamente și de
| materiale sanitare pentru aparatul de urgență.

Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

Educația pentru sănătate | a) Colaborează cu educatoarele la formarea
| deprinderilor de igienă individuală la preșcolari.
| b) Efectuează, sub îndrumarea medicului
| colectivității, activități de educație pentru
| sănătate cu părinții, cu copiii și cu personalul
| rândul elevilor, al familiilor elevilor și al

eventual, |

| cadrelor didactice.
| c) Instruiește grupele sanitare și însoțește la
| concursuri, în toate fazele superioare, echipa
| selecționată.
| d) Colaborează cu cadrele didactice în susținerea
| lecțiilor sau a prelegerilor privind educația
| pentru sănătate a elevilor, pe clase și,

| ajutor, cu demonstrații practice.

| e) Participă la lectoratele cu părinții elevilor
| pe teme de educație pentru sănătate.

| f) Desfășoară acțiuni de educație pentru sănătate
| în rândul cadrelor didactice, inclusiv prin lecții
| și demonstrații de prim ajutor.

| g) Participă la consiliile profesionale în care se
| discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare
| din unitatea de învățământ.

| h) Instruiește personalul administrativ și de
| îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de
| alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în
| asigurarea stării de igienă în spațiile
| respective.

| i) Participă la instruirii profesionale.

| j) Participă la programe de educație medicală
| continuă conform reglementărilor în vigoare.

-respectă normele PSI conform Legii nr. 307 / 2006 :

- > salariatul este direct răspunzător în cazul producerii unor accidente ca urmare a acțiuni voluntare;
- > respectă prevederile Codului de conduită a personalului contractual, conform Legii nr. 477 / 2004;
- > respectă prevederile Legii nr. 53 / 2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- > are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate a muncii, conform Legii nr. 319 / 2006, H.G. nr. 1425 / 2006 și normativele în vigoare.

Întocmit de*9):

1. Numele și prenumele :
2. Funcția publică de conducere :
3. Semnătura :
4. Data întocmirii :

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele
2. Semnătura
3. Data

Contrasemnează*10):

1. Numele și prenumele :
2. Funcția : **medic coordonator**
3. Semnătura
4. Data